

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ № 28
от 01.03 2022 года № 014/3-осн.
Заведующий МБДОУ № 28
_____ С.В. Мурадова

Порядок
и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад общеразвивающего вида № 28 станицы
Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район

Принят
на Педагогическом совете
МБДОУ № 28
Протокол от 28.02. 2022 г. № 3

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 28 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее - Порядок) определяет правила перевода обучающихся из одной возрастной группы в другую, перевода в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления из ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28 сентября 2020 года (СП 2.4.3648-20), от 28 декабря 2015 года № 1527, Приказом Министерства Просвещения России от 25.06.2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527, «Порядком комплектования образовательных организаций муниципальной образования Ленинградский район детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 17.06. 2020 года № 477.

2. Порядок и условия перевода из группы в группу

2.1. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 28 станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее – ДОУ) формируются группы в соответствии с возрастом детей на 1 сентября текущего года – начало учебного года:

- группа раннего возраста – дети до 3-х лет;
- младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа – дети шестого года жизни;

- подготовительная к школе группа – дети седьмого-восьмого года жизни.
- смешанная ранняя группа кратковременного пребывания - дети первого - третьего года жизни;
- смешанная дошкольная группа кратковременного пребывания - дети четвертого - восьмого года жизни;
- смешанная дошкольная семейная группа – дети первого - восьмого года жизни.

2.2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в январе, феврале, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в группу по возрасту или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

2.3. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в Уставе ДОО.

2.4. Не позднее 1 сентября текущего года заведующим ДОО издается приказ о переводе обучающихся в следующую возрастную группу.

Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую может осуществляться исходя из условий ДОО:

- в связи с комплектованием групп на новый учебный год;
- в связи с рациональным комплектованием групп (при уменьшении количества обучающихся в группе);
- на время карантина.

Списки обучающихся по всем возрастным группам с указанием количественного и персонального состава сформированных возрастных групп утверждаются приказом заведующего по состоянию на 1 сентября и 1 января текущего года.

2.5. Перевод обучающегося из семейной группы, группы кратковременного пребывания в группу на полный день осуществляется при поступлении заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и наличии свободного места в соответствующей возрастной группе.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ДОО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Перевод обучающегося из ДОО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности ДОО;

- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося

3.2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- при переводе в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

родители (законные представители) обращаются в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке предусмотренном Правилами приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 28 станицы Ленинградской, утверждённые приказом МБДОУ № 28 от 01.03. 2022 года № 014/1- осн., принятые на педагогическом совете МБДОУ № 28, протокол, № 3 от 28.02.2022г.

- при получении информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

3.2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную деятельность с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении

обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.5. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащих в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащих в нём документов.

3.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ не допускается.

3.2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Правилами приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 станицы Ленинградской, утверждённые приказом МБДОУ № 28 от 01.03. 2022 года № 014/1- осн., принятые на педагогическом совете МБДОУ № 28, протокол, № 3 от 28.02.2022г., принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.2.8. При приеме в порядке перевода родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать язык образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом принимающей организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программой документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или

органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.3.5. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.3.8. ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке

перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДОУ, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.11. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Порядок отчисления обучающегося из ДОУ

4.1. Отчисление обучающегося из подготовительной к школе группы после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется с 1 июня текущего года в целях обеспечения комплектования ДОУ на новый учебный год. В исключительных случаях при отсутствии у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможности получить отпуск в летний период пребывания обучающегося - выпускника в ДОУ может быть продлено до 31 августа при наличии свободных мест.

4.2. Отчисление обучающегося из ДОУ осуществляется при расторжении договора между ДОУ и его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по завершению обучения по основной образовательной программе дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.3. О порядке и основании перевода из одной возрастной группы в другую, перевода обучающихся из ДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, перевода обучающегося в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, отчисления обучающегося из ДОУ родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируются в том числе через наглядную агитацию и средства массовой информации.

4.4. Отчисление обучающегося из ДООУ оформляется приказом заведующего ДООУ с занесением данных приказа об отчислении в автоматическую информационную систему «Сетевой город. Образование».

5. Порядок восстановления обучающегося в ДООУ

Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ДООУ, осуществляется в соответствии с «Порядком комплектования образовательных организаций муниципального образования Ленинградский район детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», утверждённым постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 17 июня 2020 года № 477.

Заведующий МБДОУ № 28

С.В. Мурадова

к Порядку и условию осуществления перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 28 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район

№ _____ «__» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации
заявления

Заведующему муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детский
сад общеразвивающего вида № 28
станцы Ленинградской
муниципального образования
Ленинградский район
Мурадовой Светлане Викторовне

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)
родителя (законного представителя) ребёнка

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)

« _____ » _____ года рождения из детского сада

с « _____ » _____ 20__ г. в порядке перевода в _____

Прошу выдать на руки личное дело моего ребёнка.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Личное дело ребёнка получил (а)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

