Кольдюшева Дарья Леонидовна

Подписано цифровой подписью: Кольдюшева Дарья Леонидовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323334313035333831383230, 1.2.643.100.3=120831333630313133393353135, email=rodnichok28@bk.ru, c=RU, st=Краснодарский край, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 28 СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН, givenName=Дарья Леонидовна, sn=Кольдюшева, cn=Кольдюшева Дарья Леонидовна
Дата: 2021.08.31 19:40:39 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

31 августа 2021 № 046/2-осн.

станица Ленинградская

Об утверждении Положения об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район

В соответствии с законом РФ от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район, в соответствии с решением общего собрания трудового коллектива, протокол № 1 от 11 января 2021 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательное учреждение детский сад № 28 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район

2. Считать утратившим силу приказ МБДОУ детский сад № 28 от 29.08.2019 № 052 -осн. «Об утверждении локальных актов и нормативных документов на 2018 – 2019 учебный год»

3.Администратору сайта разместить «Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательное учреждение детский сад № 28 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район» на сайте дошкольной образовательной организации

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 28 Д.Л.Кольдюшева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ детский сад № 10
от 31.08.2021г. № 046/2-осн.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ детский сад № 28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (далее – Положение) регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (далее – дошкольная образовательная организация)

1.2. Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (далее общее собрание) руководствуется:

Конституцией Российской Федерации

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации

региональным законодательством

муниципальными нормативными правовыми актами

уставом дошкольной образовательной организации

настоящим положением.

1.3. Общее собрание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район – высший орган самоуправления дошкольной образовательной организации.

1.4. Общее собрание дошкольной образовательной организации

создается в целях выполнения принципа самоуправления, содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, развитию коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

1.5. Основной задачей общего собрания является осуществление управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, развитию коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. В состав общего собрания входят все работники дошкольной образовательной организации (в том числе совместители).

2.2. Общее собрание проводится по мере необходимости.

2.3. Работодатель обязан предоставить работникам или представителям работников необходимое помещение для проведения общего собрания по выдвижению требований и не вправе препятствовать его проведению.

2.4 Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию руководителя или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде руководителю дошкольной образовательной организации.

2.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

2.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными, при издании приказа дошкольной образовательной организацией об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2.8. Для проведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один год простым большинством голосов путём открытого голосования.

2.9. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с педагогическим советом и администрацией дошкольной образовательной организации);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией дошкольной образовательной организации);
- контролирует выполнение решений общего собрания.

2.10. Каждый участник общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности дошкольной образовательной организации , если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол проведения общего собрания.

2.11 Секретарь ведёт протокол заседания общего собрания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в дошкольной образовательной организации правилами организации делопроизводства.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивает отчеты администрации по вопросам их деятельности;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассматривает вопросы по укреплению трудовой и производственной дисциплин, по улучшению охраны труда, технике безопасности, бережному использованию оборудования;

- создаёт постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

- заслушивает отчеты заведующего о деятельности дошкольной образовательной организации , о выполнении соглашения по охране труда.

- рассматривает иные вопросы жизнедеятельности дошкольной образовательной организации.

3.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1 Заседания общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания;
- решение.

4.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.3. Нумерация ведется от начала календарного года.

4.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается руководителем дошкольной образовательной организации.

4.5. Книга протоколов общего собрания хранится в делах дошкольной образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.6. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующий МБДОУ № 28 Д.Л.Кольдюшева